



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
**BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

Jalan Setiabudi Nomor 201 A Semarang Kode Pos 50263
Telepon 024-7473066 Faksimile 024-7473701 Laman <http://bpsdmd.jatengprov.go.id>
Surat Elektronik bpsdmd@jatengprov.go.id

Semarang, 26 Juni 2026

Nomor : S/800.2.4.2/273/2026
Sifat : Segera
Lampiran : 2 (dua) lampiran
Hal : Edaran Penyelenggaraan Pelatihan Teknis Pengelolaan Aset/
Barang Milik Daerah Pola BIP Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026

Yth. **Terlampir**
Cq. Kepala BKD / BKPPD / BKPSDM
di
Tempat

Dengan ini kami sampaikan, bahwa pada tahun 2026 Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Jawa Tengah menyelenggarakan **Pelatihan Teknis Pengelolaan Aset / Barang Milik Daerah (Pola BIP) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026** yang terjadwal pada tanggal **15 – 29 Juli 2026** menggunakan metode *blended learning*, dengan ketentuan pelaksanaan sebagaimana terlampir.

Sehubungan dengan pentingnya kegiatan dimaksud, mengharap kesediaannya untuk menugaskan dan mengirimkan peserta sesuai dengan persyaratan terlampir. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Lilik Budi Irwanto (WA. 085-713-777- 327) atau Sdr. Prima Mahardika Putra (WA. 0857-1280-2100).

Demikian untuk menjadikan maklum, atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

an. Gubernur Jawa Tengah
Kepala Badan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Daerah



Dr. Uswatun Hasanah, S.Pd, M.Pd
Pembina Utama Madya
NIP 197607302001122003

TEMBUSAN:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
2. Asisten Administrasi, Sekda Provinsi Jawa Tengah.

Lampiran I

Surat Kepala BPSDMD Provinsi Jawa Tengah

Tanggal : 26 Juni 2026

Nomor : S/800.2.4.2/273/2026

KEPADA YTH.

1. BUPATI BANJARNEGARA
2. BUPATI BANYUMAS
3. BUPATI BATANG
4. BUPATI BLORA
5. BUPATI BOYOLALI
6. BUPATI BREBES
7. BUPATI CILACAP
8. BUPATI DEMAK
9. BUPATI GROBOGAN
10. BUPATI JEPARA
11. BUPATI KARANGANYAR
12. BUPATI KEBUMEN
13. BUPATI KENDAL
14. BUPATI KLATEN
15. BUPATI KUDUS
16. BUPATI MAGELANG
17. BUPATI PATI
18. BUPATI PEKALONGAN
19. BUPATI PEMALANG
20. BUPATI PURBALINGGA
21. BUPATI PURWOREJO
22. BUPATI REMBANG
23. BUPATI SEMARANG
24. BUPATI SRAGEN
25. BUPATI SUKOHARJO
26. BUPATI TEGAL
27. BUPATI TEMANGGUNG
28. BUPATI WONOGIRI
29. BUPATI WONOSOBO
30. WALIKOTA MAGELANG
31. WALIKOTA PEKALONGAN
32. WALIKOTA SALATIGA
33. WALIKOTA SEMARANG
34. WALIKOTA SURAKARTA
35. WALIKOTA TEGAL
36. PIMPINAN PEMDA / INSTANSI LAINNYA

Lampiran II

Surat Kepala BPSDMD Provinsi Jawa Tengah

Tanggal : 26 Juni 2026

Nomor : S/800.2.4.2/273/2026

KETENTUAN PELAKSANAAN PELATIHAN TEKNIS PENGELOLAAN ASET/ BARANG MILIK DAERAH POLA BIP PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN 2026

1. Latar Belakang

Aset dan Barang Milik Daerah (BMD) merupakan salah satu unsur penting dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik. Aset/BMD merupakan sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/ atau dimiliki oleh Pemerintah Daerah sebagai bagian dari kekayaan daerah. Pengelolaan aset daerah tidak hanya berkaitan dengan pencatatan administratif semata, tetapi juga mencakup aspek perencanaan kebutuhan, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan, pemeliharaan, hingga penghapusan dan pemindahtanganan. Oleh karenanya, pengelolaan yang baik terhadap aset daerah menjadi sangat krusial dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, dan akuntabel. Munculnya Permendagri No. 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah menjadi salah satu acuan dalam pengelolaan Aset/ Barang Milik Daerah.

Hal inilah yang kemudian ditindaklanjuti dengan program pengembangan kompetensi bagi para ASN yang bertugas sebagai Pengurus barang pengguna melalui Pelatihan Teknis Pengelolaan Aset/ Barang Milik Daerah Pola BIP Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026.

2. Maksud dan Tujuan

- a. Meningkatkan kapasitas dan kompetensi ASN dalam Pengelolaan Aset/ Barang Milik Daerah di instansi masing-masing.
- b. Meningkatkan tertib administrasi Pengelolaan Aset/Barang Milik Daerah di lingkup Pemerintah Kabupaten/ Kota di Jawa Tengah maupun Instansi Lainnya.

3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelatihan Teknis Pengelolaan Aset / Barang Milik Daerah (Pola BIP) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 dilaksanakan secara *blended-learning* selama 11 (sebelas) hari kerja, pada tanggal **15 – 29 Juli 2026**. Pelatihan ini dilaksanakan menggunakan perangkat pembelajaran aplikasi Zoom Meetings serta LMS Siptenan untuk sesi online/ daring serta pembelajaran tatap muka bertempat di BPSDMD Provinsi Jawa Tengah untuk sesi offline/ luring atau klasikal.

4. Kurikulum Pelatihan

Jumlah kurikulum Pelatihan Teknis Pengelolaan Aset/ Barang Milik Daerah (Pola BIP) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 yaitu 64 JP dengan rincian sebagai berikut :

NO	MATERI	JP	PENGAMPU
	MATERI UMUM	4	
1	Kebijakan Pengelolaan Aset/ BMD	2	Kemendagri RI
2	Strategi Pengelolaan dan Pemberdayaan Aset/ BMD	2	BPKAD Prov. Jateng
	MATERI POKOK	45	
1	Perencanaan Kebutuhan BMD	3	BPKAD Prov. Jateng
2	Overview Pengadaan BMD	2	Biro APBJ Setda Prov. Jateng
3	Penilaian Barang Milik Daerah	3	BPKAD Prov. Jateng
4	Penatausahaan & Inventarisasi Aset Persediaan	4	BPKAD Prov. Jateng
5	Penatausahaan & Inventarisasi Aset Tetap	4	BPKAD Prov. Jateng
6	Penatausahaan & Inventarisasi Aset Lainnya	4	BPKAD Prov. Jateng
7	Indeks Pengelolaan Aset	3	BPKAD Prov. Jateng
8	Pemindahtanganan Aset	3	BPKAD Prov. Jateng
9	Pengamanan dan Penanganan Permasalahan BMD	3	Biro Hukum
10	Tuntutan Ganti Rugi	3	Inspektorat Prov. Jateng
11	Pemanfaatan BMD	3	Bapenda/ BPKAD Prov. Jateng
12	Studi Kasus Pengelolaan Aset (Praktek)	4	Tim Pengajar
13	Kunjungan Lapangan	6	BPSDMD Prov. Jateng
	MATERI PENUNJANG	15	
1	Pengarahan Program	1	BPSDMD Prov. Jateng
2	Panduan Penyusunan Tugas Akhir	2	BPKAD Prov. Jateng
3	Pendidikan Anti Korupsi	2	Peny. Anti Korupsi
4	ASN BerAkhlak	2	WI BPSDMD Prov. Jateng
5	Bimbingan Penyusunan Tugas Akhir	3	Tim Pengajar
6	Pre Test & Post Test	2	Tim Penyelenggara
7	Ujian / Seminar Paparan Tugas Akhir	5	Tim Penguji
8	Evaluasi Penyelenggaraan & Tenaga Pengajar	1	BPSDMD Prov. Jateng
	JUMLAH	64	

5. Jadwal Pelaksanaan

Pelatihan Teknis Pengelolaan Aset/ Barang Milik Daerah (Pola BIP) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2026 menggunakan metode *blended-learning* selama 11 (sebelas) hari kerja, yang terdiri dari 8 (Delapan) hari pembelajaran secara daring / *online*, 3 (Tiga) hari secara luring / klasikal. Pembelajaran secara daring / *online* di Instansi masing-masing atau di tempat lainnya menggunakan komputer / laptop atau gawai / *smartphone*, sedangkan pembelajaran klasikal bertempat di BPSDMD Provinsi Jawa Tengah. Adapun alokasi waktu pembelajaran adalah sebagai berikut :

No	Hari ke	Pukul	Materi	Keterangan
1	1	08.00 - 14.00	<ul style="list-style-type: none"> • Upacara Pembukaan • Penyampaian Materi Umum • Panduan Penyusunan TA 	Pembelajaran Daring via ZOOM
2	2 – 8	08.00 - 14.00	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Materi Pokok 1- 9 dan Materi Penunjang 1- 2 	
3	9-10	08.00 - 16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian Materi Pokok 10 - 12 • Bimbingan Penyusunan TA 	Pembelajaran Klasikal di BPSDMD Prov. Jateng
4	11	08.00 - selesai	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar • Evaluasi • Upacara Penutupan 	

6. Peserta

- a. Target jumlah peserta yaitu 40 (empat puluh) orang.
- b. Sasaran peserta pelatihan adalah ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten/ Kota di Jawa Tengah maupun Instansi Lainnya, utamanya ASN yang mengampu tugas / diproyeksikan sebagai Pengguna BMD, Pengurus Barang, atau tugas Pengelolaan Aset/BMD lainnya.

7. Pembiayaan

Biaya penyelenggaraan kegiatan ini dibebankan pada APBD BPSDMD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2026 dengan Pola Biaya Instansi Pengirim (BIP). Adapun biaya kontribusi mengikuti pelatihan ditetapkan sebesar **Rp 2.650.000,- per peserta** (di luar biaya perjalanan dinas peserta).

8. Pendaftaran Peserta

Pendaftaran Online peserta maksimal tanggal **14 Juli 2026** dengan mengisi biodata peserta dan menyiapkan persyaratan dokumen yang meliputi :

- a. Surat Perintah Tugas
 - b. Perjanjian Kerjasama (PKS) sebagai pernyataan Komitmen Pimpinan (format dapat diunduh pada tautan https://s.id/PKS_BIP)*
 - c. Pas Foto (background merah, atasan putih, berdasi kupu untuk perempuan, mengenakan papan nama)
- ke website SIMAPANSDM dengan link alamat di <https://s.id/daftarAset2026>.

* Catatan :

- 1) Dokumen PKS dipersyaratkan sebagai wujud pernyataan kesepakatan dan komitmen pimpinan OPD/Instansi dalam pengiriman peserta pelatihan;
- 2) Apabila instansi mengirim lebih dari 1 orang peserta, maka cukup membuat 1 (satu) dokumen PKS untuk semua peserta;
- 3) Dokumen PKS dicetak 2 kali. 1 Dokumen ditandatangani dengan dibubuhkan bermaterai Rp 10.000 oleh pimpinan OPD/instansi pengirim.
- 4) Dokumen PKS mohon dapat dikirimkan secara fisik kepada panitia dengan alamat:
Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis BPSDMD Provinsi Jawa Tengah
Jl. Setiabudi 201A, Srandol, Banyumanik, Semarang - 50263

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).